

Verze:
023Evidenční číslo:
VR- 001 - 024

Š K O L N Í Ř Á D

Datum schválení 28. 8. 2024	Účinnost od: 1. 9. 2024	Schválil: Libuše Kotalíková, ředitelka MŠ	Počet stran: 6	Počet příloh: 0
--------------------------------	----------------------------	--	-------------------	--------------------

1. Příjímání řízení:

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let. Zápis dětí do MŠ pro nový školní rok se uskutečňuje od 2. – 16. 5. Dítě může být po dohodě s ředitelkou MŠ přijato i v průběhu školního roku. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, o stanovení zkušební doby pobytu dítěte (ne delší než tři měsíce).

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra. Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Při zápisu zákonný zástupce dítěte doplní údaje v Přihlášce dítěte k předškolnímu vzdělávání i v Evidenčním listu dítěte, který po potvrzení lékařem do určeného termínu odevzdá ředitelce MŠ, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude vydáno nebo zasláno do vlastních rukou zákonného zástupce dítěte. Seznam přijatých dětí bude uveřejněn pod pořadovým číslem dítěte na dveřích a www stránkách MŠ společně s pozvánkou na informativní schůzku rodičů.

Pokud počet přihlášených dětí překročí kapacitu školy, rozhodne ředitelka školy o přijetí dítěte podle kritérií, kdy přednostně jsou přijímány:

- děti ze spádové oblasti – Dolní Měcholupy
- děti, které dosáhnou 6 ti let v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku, a děti s odkladem školní docházky
- děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku (§ 34 odst. 3 školského zákona – znění účinné od 1. 9. 2017)
- děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku (§ 34 odst. 3 školského zákona – znění účinné od 1. 9. 2018)

Není-li naplněna kapacita MŠ, mohou být přijímány děti rodičů, kteří pobírají rodičovský příspěvek (děti se 4 hod. denní docházkou a děti s docházkou 5 dnů v měsíci).

Ředitelka může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte v MŠ správním rozhodnutím podle ustanovení § 35 odst.1d), § 165 odst. 2 b) a § 183 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- v průběhu zkušební doby pobytu na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování.

2. Práva a povinnosti dětí:

Škola zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte podle školního vzdělávacího programu, který formuluje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek školy. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a ustanoveními Vyhlášky MŠMT č. 14/2004, č. 43/2006, o předškolním vzdělávání. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy. Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností. Usiluje o integraci dětí se sociální indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické

postavení, zejména články 16, 18, 23 a 29. Osoby pečující ve škole o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím.

Děti se chovají ohleduplně k ostatním dětem i dospělým, dodržují společně stanovená pravidla. Aktivně se podílejí na společném úklidu hraček.

3. Bezpečnost dítěte:

Učitelky dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa, zodpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci dítěte nebo pověřeným zástupcům předají. Pokud se zákonný zástupce dítěte nechá zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři (Pověření k vyzvedávání dítěte jinou osobou). Bez tohoto potvrzeného formuláře dítě nebude nikomu jinému vydáno. Pedagogičtí zaměstnanci školy mají právo požadovat předložení průkazu totožnosti osoby, která přišla dítě vyzvednout.

Osoba, vyzvedávající dítě, nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě, že pedagogický zaměstnanec bude mít podezření na porušení shora uvedeného, má právo přivolat hlídku policie a pokud se prokáže pozitivní kontrola požití alkoholu nebo návykové látky, oznámí škola skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Během vzdělávání jsou děti seznámeny s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví (problematika dětských úrazů a první pomoci, dopravní výchova, požární ochrana, zacházení s otevřeným plamenem, prevence sociálně patologických jevů apod.) a jsou povinny dodržovat předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dokladem o poučení dítěte s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a zdraví je záznam v Přehledu výchovné práce.

První pomoc při úrazu dítěte – povinností každého pracovníka MŠ je snažit se předcházet dětským úrazům.

Všichni zaměstnanci MŠ jsou seznámeni se zásadami poskytování první pomoci, jak postupovat při vzniku dětského úrazu. V případě úrazu dítěte jsou neprodleně informováni jeho zákonní zástupci, je-li třeba, obdrží od ředitelky formulář k vyřízení pojistné události. Úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do MŠ a zpět.

Pro zajištění bezpečnosti a poskytnutí první pomoci při ozdravném pobytu dětí (škola v přírodě) je stanoven zvláštní právní předpis. Škola a její zaměstnanci nejsou oprávněni, kromě podání první pomoci, provádět žádné lékařské služby, včetně podávání léků.

Děti jsou pojištěny jak v době pobytu dítěte v MŠ, tak při akcích organizovaných mateřskou školou u pojišťovny Kooperativa. Zákonní zástupci dítěte ztvrzují účast dítěte na akcích mimo území MŠ svým podpisem. O akcích pořádaných MŠ jsou rodiče informováni individuálním seznamem akcí v aplikaci Twigsee, dále na nástěnkách a webových stránkách MŠ (www.ms-dm.cz). Doporučujeme rodičům pravidelně informace sledovat.

Opatření s virovým onemocněním COVID – 19 – rodiče dětí s příznaky (teplota, rýma, kašel, nevolnost, bolesti kloubů, ztráta chuti nebo čichu, bolest v krku...) jsou povinni informovat pedagogy a zůstat 10 dní v karanténě nebo donést potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti.

4. Sociálně patologické jevy, ochrana před diskriminací a násilím:

Zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

5. Zacházení s majetkem školy:

Děti nakládají ohleduplně s majetkem školy a školského zařízení.

6. Provoz mateřské školy:

Provoz školy je zajištěn od 6:30 hod do 17:00 hod, příchod dětí do MŠ doporučujeme od 6:30 do 8 hod.

Z bezpečnostních důvodů jsou oba vchody do budovy MŠ od 8 hod do 12 hod, od 13 do 15 hod uzamčeny.

V ostatní dobu pro vstup hlavními dveřmi do MŠ je nutno se ohlásit domácím telefonem a vyčkat příchodu personálu MŠ.

Odloučené pracoviště MŠ- je určen pro třídu Mléčná dráha. Každý rodič ohlásí svůj příchod domácím telefonem a učitelka mu umožní vstup do budovy pomocí elektrického otevírání dveří. Děti se přezouvají do pevných bačkůrek, které neohrožují bezpečnost a zdraví. Oděvy se odkládají do označených kapes (horní kapsa – čisté

oblečení, spodní kapsa – oblečení na zahradu). V šatně za bezpečnost a pořádek při převlékání dětí ve vchodu ručí rodiče.

Vchod A – je určen pro třídy Planetka, Hvězdička a Sluníčko. Každý rodič ohlásí svůj příchod domácím telefonem a učitelka mu umožní vstup do budovy pomocí elektrického otevírání dveří. Děti se přezouvají do pevných bačkůrek, které neohrožují bezpečnost a zdraví. Oděvy se odkládají do označených kapes (horní kapsa – čisté oblečení, spodní kapsa – oblečení na zahradu). V šatně za bezpečnost a pořádek při převlékání dětí ve vchodu A ručí rodiče.

Vchod B – je určen pro třídy Měsíc, Kometa a Blesk. Každý rodič ohlásí svůj příchod domácím telefonem a učitelka mu umožní vstup do budovy pomocí elektrického otevírání dveří. Děti se po výstupu schodištěm přezují do pevných bačkůrek, které neohrožují bezpečnost dítěte, odloží boty do botníku a pod dohledem rodičů se převléknou v šatně umístěné v 1. patře budovy. Oděvy odkládají do označených kapes (horní kapsa – čisté oblečení, spodní kapsa – oblečení na zahradu). Děti ze tříd Měsíc, Kometa, Blesk se scházejí ve třídě Kometa. Při vyzvedávání dítěte oznámí každý rodič svůj příchod domácím telefonem a vyčká otevření dveří elektrickým ovladačem.

Pro zajištění bezpečnosti dětí nemají rodiče povolen vstup do tříd. Potřebují-li informaci, přivolají učitelku zvonkem umístěným v šatně.

Informace rodičům o dětech a provozu MŠ předávají pouze učitelky (ne provozní zaměstnanci).

Nepřítomnost dítěte na vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zákonný zástupce dítěte zapisuje do aplikace Twigsee. V případě náhlého onemocnění dítěte ohlašuje nepřítomnost/omlouvá dítě telefonicky do 7:30 hod, třída Planetka, Hvězdička a Sluníčko na tel. č. 272 705 758, třída Měsíc, Kometa a Blesk na tel. č. 272 700 130. MŠ zajistí odhlášení dítěte ze stravování.

Odchod dětí domů probíhá:

- v době od 12:00 do 12:30 hod – odchod po obědě zapíše do aplikace.
- v době od 15:00 do 17:00 hod – odchod po odpolední svačině
- třídy Měsíc, Kometa a Blesk mají provoz do 16:00 hod, potom lze děti vyzvednout ve vchodu A.

Odchytky od uvedených provozních podmínek nutno předem projednat s ředitelkou MŠ.

Pokud dítě zůstane nevyzvednuté v MŠ po ukončení provozu, jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky kontaktováni. V případě, že se nepodaří telefonicky se s nimi spojit a dohodnout pozdější vyzvednutí dítěte, je učitelka povinna informovat policii ČR a za přítomnosti sociální pracovnice MČ Praha 15 bude dítě převezeno do speciálního pracoviště. Pozdní příchod rodičů je evidován. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za hrubé porušení Školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

7. Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- při příchodu do MŠ osobně předat zdravé dítě (bez teplot, rýmy a kašle) učitelce, která má právo v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě se známkami nemoci,
- neprodleně a řádně omluvit neúčast dítěte na předškolním vzdělávání; bude-li neúčast dítěte delší 14 dnů, doložit neúčast písemnou omluvenkou se zdůvodněním příčiny nebo lékařskou zprávou,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo na jeho účast na akcích pořádaných MŠ,
- nahlásit výskyt jakékoli infekční nemoci v rodině, po vyléčení infekčního onemocnění lze dítě přijmout do MŠ pouze s potvrzením od lékaře, že dítě může do kolektivu,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
- zajistit, aby dítě už před začátkem docházky do MŠ dokázalo samostatně zvládnout základy stolování (pití z hrnečku, používat alespoň lžičku), obléknout se i svléknout, provádět základní hygienu (použití WC, umytí rukou, čištění zubů, použití kapesníku),
- dodržovat stanovenou organizaci provozu, školní a vnitřní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, plnit pokyny zaměstnanců mateřské školy v souladu s právními předpisy,

- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi a zákonnými zástupci ostatních dětí,
- nahlásit údaje do školní matriky, vyžadované platnými předpisy a jejich změny,
- rozvedený zákonný zástupce dítěte: předložit ředitelce originál nebo ověřenou kopii rozsudku o styku s dítětem,
- cizinci: předložit ředitelce kopii povolení k trvalému pobytu na území ČR,
- oznámit jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností,
- nahlásit změnu osobních dat, pojišťovny, zaměstnání zákonného zástupce dítěte, telefonních čísel, místo trvalého pobytu dítěte,
- doložit do MŠ rozhodnutí o přiznání rodičovského příspěvku, pobírá-li rodičovský příspěvek na dítě,
- přihlásit dítě na stravování ve školní jídelně (formulář Přihláška na stravování)
- oznámit vedoucí ŠJ a učitelce zvláštnosti dítěte při stravování (alergie na potraviny, dieta).

Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

8. Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ (v předem dohodnutém termínu schůzky),
- zapojit se do práce Klubu rodičů,
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě,
- nahlížet do školního vzdělávacího programu,
- projednat své návrhy, připomínky či stížnosti na práci mateřské školy při předem domluvené schůzce s ředitelkou MŠ.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ zákonný zástupce dítěte odevzdává buď do poštovní schránky MŠ nebo přímo ředitelce MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo předá nadřízeným orgánům.

9. Povinné předškolní vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (*Mateřská škola Dolní Měcholupy, Ke Školce 254/12, Praha 109 00*), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 7 hod do 9 hod (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

V naší MŠ je povinné předškolní vzdělávání vymezeno dobou 8:10 – 12:10 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Distanční vzdělávání je pro tyto děti povinné.

Škola bude v případě nutnosti poskytovat distanční formu vzdělávání v souladu s hlavními principy rozvoje osobnosti předškolního dítěte s cílem dosáhnout rozvoje klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola přizpůsobí distanční vzdělávání individuálním podmínkám dětí, není např. plošně vyžadován vzdálený přístup ke vzdělávacím aktivitám. Distanční úlohy mohou být dětem doručovány i náhradním způsobem (osobně atd.)

Rodiče odevzdávají doklady o splnění aktivity přiměřenou formou.

Zpětná vazba bude dětem poskytována individuálně.

10. Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) v aplikaci Twigsee
- b) telefonicky třídnímu učiteli, či ředitelce Mateřské školy,
- c) písemně třídnímu učiteli,
- d) osobně třídnímu učiteli.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. Nepřítomnost dítěte musí být zaznamenána v omluvném listě.

V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

11. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4). Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)

Termín ověření je stanoven na poslední úterý v měsíci listopadu, náhradní termín – druhé úterý v prosinci (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

12. Dítě v MŠ potřebuje:

- do třídy: hrací kalhoty (bez šlí), tričko s krátkým rukávem, ponožky, v topné sezóně: pouze kalhoty, legíny a tričko s krátkým rukávem, na přezutí: pevné bačkorky na klínku (pantofle nebo dřeváky jsou zcela nevhodné),
- na pobyt venku se děti převlékají do starších kalhot nebo „oteplovaček“ (bez šlí), mohou mít i starší bundu a boty, aby se nemusely tolik obávat ušpinění nových věcí,
- odpolední spánek: tenké pyžamo, které si každý pátek odnášejí domů na přeprání, v pondělí odkládají čisté pyžamo na určené místo (třída Planetka, Hvězdička a Sluníčko – do barevných nádob umístěných a označených v šatnách, třída Měsíc a Kometa k lůžkovinám ve třídě),

- oblečení si děti odkládají do kapsářů v šatně: do horního – náhradní oblečení (tričko, spodní prádlo) a čisté oblečení pro odchod domů, do spodního kapsáře – věci na zahradu (na procházku), pod kapsář do botníku: starší boty na zahradu,
- do tělocvičny v odpovídající velikosti nohy dítěte: cvičky či jinou vhodnou obuv se světlou podešví,
- pro běžnou osobní hygienu: zubní pastu a kartáček, 10 ks balíčků papírových kapesníků.

Každou součást prádla, oblečení je nutno označit příjmením dítěte! (Nejlépe na vnitřní horní hraně oblečení, obuv na vnitřní straně.)

Předměty neoznačené a neuložené na místech tomu určených a také cenné předměty, které nesouvisejí s docházkou dítěte do MŠ, nepodléhají pojištění. Případnou ztrátu nebo odcizení věcí je nutno ihned nahlásit učitelce, při jejich hodnotě vyšší než 1000,- Kč je nutné prošetření policií.

13. Školní stravování:

Školní stravování zabezpečuje Školní jídelna při MŠ. Při přípravě jídel postupuje ŠJ podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Zároveň zajišťuje v průběhu celého dne i dostatek tekutin, které děti konzumují podle vlastního pocitu v rámci „pitného režimu“. Vlastní stravování dětí probíhá v jídelně MŠ. Dítě přihlášené na celodenní docházku do MŠ má právo odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Zvláštnosti ve stravování dítěte (dieta, alergie, např. na mléko) a stravné projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucí ŠJ a učitelkou.

14. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování:

Výši základní částky úplaty podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, Vyhláška č. 14/2005 Sb., Vyhláška č. 43/2006 Sb. stanovuje ředitelka pro daný školní rok (od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku) a při přijetí dítěte do MŠ.

Základní částka úplaty je stanovena pro všechny děti v MŠ ve stejné měsíční výši.

Osvobozen od úplaty je ten zákonný zástupce dítěte, pokud:

- dítě dovrší v období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku 6 let (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Snížení úplaty nejvýše o ½ : dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den v měsíci (§ 6 Vyhláška č. 14/2005 Sb.).

Platba 2/3 výše stanovené částky úplaty:

- dítě ve věku do 3 let s 5denní docházkou v měsíci do MŠ, jehož rodič pobírá rodičovský příspěvek (§ 30 odst. 3 písm. b) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře),
- dítě ve věku od 3 do 4 let, s 4hodinovou denní docházkou do MŠ, jehož rodič pobírá rodičovský příspěvek (§ 30 odst. 3 písm. b) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

Formulář žádosti o snížení úplaty si rodiče vyzvednou u ředitelky MŠ a doloží písemné potvrzení o pobírání příspěvku ze sociálního odboru ÚMČ Praha 15.

V případě přerušení provozu MŠ během školního roku po dobu delší než 5 dnů v kalendářním měsíci se úplata poměrně sníží. O letních prázdninách, je-li MŠ mimo provoz, se úplata za vzdělávání neplatí.

Platby za stravné a předškolní vzdělávání jsou pro rodiče povinné a je nutno je uhradit bankovním převodem na účet MŠ nejdéle do 15. dne v měsíci, jen ve výjimečných případech hotově do pokladny ŠJ. Opakované neuhrazení těchto plateb může být důvodem ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35, odst. 1d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

15. V celém areálu MŠ platí zákaz kouření.

16. Zákaz vstupu do areálu MŠ mají osoby, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Pokud by svým chováním narušovaly provoz MŠ, bude povolána Policie ČR a orgán sociální péče.

17. V mateřské škole není povolena činnost politických stran a jiných organizací nebo hnutí ani jejich propagace.

18. Propagace společenských akcí a mimoškolní zájmové činnosti na nástěnkách MŠ je povolena pouze se souhlasem ředitelky.

19. Do areálu MŠ je zakázán vstup se psy nebo jinými zvířaty.

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Školní řád je volně přístupný na nástěnce v šatnách a na webových stránkách MŠ.